

Bedienungsanleitung für RLP-Serviceportal



1. Registrierung (einmalig durchzuführen)

Gehen Sie auf die Internetseite: <https://nutzerkonto.service.rlp.de>

Herzlich willkommen im Nutzerkonto Rheinland-Pfalz!

Das Nutzerkonto Rheinland-Pfalz ist eine gemeinsame Entwicklung der Kommunalen Spitzenverbände Rheinland-Pfalz (Gemeinde- und Städtebund, Städtetag, Landkreistag) und des Landes Rheinland-Pfalz.

Bürgerinnen und Bürger können sich mit oder ohne elektronischen Personalausweis am Nutzerkonto anmelden und dessen Mehrwertdienste nutzen wie:

- Authentifikation für Online-Verfahren
- Postfachfunktion für die Kommunikation mit der Verwaltung
- Speichern von Dokumenten aus den Online-Verfahren

Das Nutzerkonto stellt die Funktionen auch für Organisationen (beispielsweise für Unternehmen und Vereine) zur Verfügung.

Die Verwendung des Nutzerkontos ist kostenfrei.
Registrieren Sie sich jetzt mit einem (Login/Passwort-basierten) Zugang oder verwenden Sie stattdessen Ihren **neuen Personalausweis mit aktivierter eID-Funktion**.

E-Government leicht gemacht - mit Ihrem Nutzerkonto Rheinland-Pfalz.

Anmelden

Zugangskennung / E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

[Jetzt registrieren](#)

[Juristische Person registrieren](#)

[Anmelden oder Registrieren mit neuem Personalausweis](#)

[Konto sperren](#)

Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“

1 Persönliche Daten

Anrede (Optional)

Akademischer Grad (Optional)

Vorname

Name

E-Mail

Geburtsdatum
TT.MM.JJJJ

DE-Mail (Optional)

Land
Deutschland

PLZ Ort

Straße Hausnummer (Optional)

Adresszusatz (Optional)

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

1 Persönliche Daten

2 Einverständniserklärung/Datenschutz

Um Ihre Registrierung abschließen zu können, müssen Sie folgende Bedingungen und Richtlinien akzeptieren und sich damit einverstanden erklären:

Ich habe die **Nutzungsbedingungen** und Richtlinien des **Datenschutz** gelesen und akzeptiere diese

Ich erkläre mich hiermit einverstanden, dass

- ich zur Verifizierung meiner E-Mail-Adresse im Kontext der Registrierung am Nutzerkonto Rheinland-Pfalz eine Bestätigungsmail an die von mir im System hinterlegte E-Mail-Adresse erhalte
- nach erfolgreicher Bestätigung dieser E-Mail-Adresse weitere E-Mails während meiner Teilnahme am Nutzerkonto Rheinland-Pfalz erhalte
- meine E-Mail-Adresse, Datum und Uhrzeit sowie IP-Adresse dieser Registrierungsanforderung sowie der Bestätigung und anderer E-Mails bis zu zwei Jahre nach dem Stellen der Anfrage gespeichert werden
- ich in die nach § 8 Abs. 4 OZG konforme dauerhafte Speicherung meiner Identitätsdaten einwillige und deren Übermittlung an zuständige Behörden für zulässig erkläre

ZURÜCK ABSCHLIESSEN

3 Abschluss

Setzen Sie zwei Haken (Nutzungsbedingungen gelesen, Einverständniserklärung)

Klicken Sie auf „Abschließen“

Ihnen wird eine Bestätigungsmail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bitte folgen Sie den dort beschriebenen Anweisungen.


1 E-Mail Bestätigung

2 Ergänzende Dokumente

Um Ihre Registrierung zu authentifizieren, laden Sie bitte mindestens ein begründendes Dokument hoch, damit Ihre Registrierungsstelle an Hand dieses eine Authentifizierung durchführen kann (z.B. Kopie Ihres gültigen Personalausweises oder Reisepasses).

Falls Sie zur Authentifizierung lieber persönlich in Ihrer Registrierungsstelle vorsprechen möchten, erhalten Sie im nächsten Schritt die Kontaktdaten zu der Adresse an welche Sie sich wenden können.

Überspringen und die Registrierung bei der zuständigen Registrierungsstelle persönlich abschließen.



Klicken oder Ziehen

Personalausweis Dr. Tatjana Gisela Surowy.pdf (611,8 KiB) X

ZURÜCK ABSCHLIESSEN

3 Registrierung abschließen

Laden Sie bitte mindestens ein begründendes Dokument hoch, damit Ihre Registrierungsstelle an Hand dieses eine Authentifizierung durchführen kann (z.B. Kopie Ihres gültigen Personalausweises oder Reisepasses).

Klicken Sie auf „Abschließen“

Ihre Registrierung wurde erfolgreich durchgeführt.

Sobald ein Mitarbeiter Ihrer Registrierungsstelle Ihre Anfrage bearbeitet hat, wird Ihnen ein PIN-Brief auf dem Postweg zugesendet, welcher die zum Anmelden nötigen Daten enthält.

Gleichzeitig wird Ihnen eine E-Mail mit weiteren Zugangsdaten an die von Ihnen gerade bestätigte E-Mail-Adresse gesendet. In Kombination mit diesen Daten und Ihrem PIN-Brief können Sie Ihren Nutzerkonto Rheinland-Pfalz Zugang aktivieren.

2. Aktivierung (einmalig durchzuführen)

Sie haben eine Email mit Ihren Zugangsdaten (Zugangskennung und Passwort) erhalten. Ebenso erhielten Sie per Post Ihren PIN. Dann können Sie Ihren Zugang aktivieren.

Gehen Sie auf die Internetseite <https://nutzerkonto.service.rlp.de>.

Herzlich willkommen im Nutzerkonto Rheinland-Pfalz!

Das Nutzerkonto Rheinland-Pfalz ist eine gemeinsame Entwicklung der Kommunalen Spitzenverbände Rheinland-Pfalz (Gemeinde- und Städtebund, Städtetag, Landkreistag) und des Landes Rheinland-Pfalz.

Bürgerinnen und Bürger können sich mit oder ohne elektronischen Personalausweis am Nutzerkonto anmelden und dessen Mehrwertdienste nutzen wie:

- **Authentifikation für Online-Verfahren**
- **Postfachfunktion für die Kommunikation mit der Verwaltung**
- **Speichern von Dokumenten aus den Online-Verfahren**

Das Nutzerkonto stellt die Funktionen auch für Organisationen (beispielsweise für Unternehmen und Vereine) zur Verfügung.

Die Verwendung des Nutzerkontos ist kostenfrei.
Registrieren Sie sich jetzt mit einem **(Login/Passwort-basierten) Zugang** oder verwenden Sie stattdessen Ihren **neuen Personalausweis mit aktivierter eID-Funktion**.

E-Government leicht gemacht - mit Ihrem Nutzerkonto Rheinland-Pfalz.

Anmelden

Zugangskennung / E-Mail
|


Passwort
|

[Passwort vergessen?](#)

ANMELDEN

[Jetzt registrieren](#)

[Juristische Person registrieren](#)

[Anmelden oder Registrieren mit neuem Personalausweis](#) 

[Konto sperren](#)

Geben Sie Ihre Zugangskennung und Ihr Passwort ein.

Klicken Sie auf „Anmelden“.

Geben Sie Ihren PIN ein.

Klicken Sie auf „Anmelden“.

Geben Sie ein neues Passwort ein und wiederholen es.

- ### 1 Passwort

Bitte geben Sie in das nachfolgende Feld ein neues Passwort ein und bestätigen dieses im darunter stehenden Wiederholungsfeld.

Neues Passwort
|

Passwort wiederholen
|

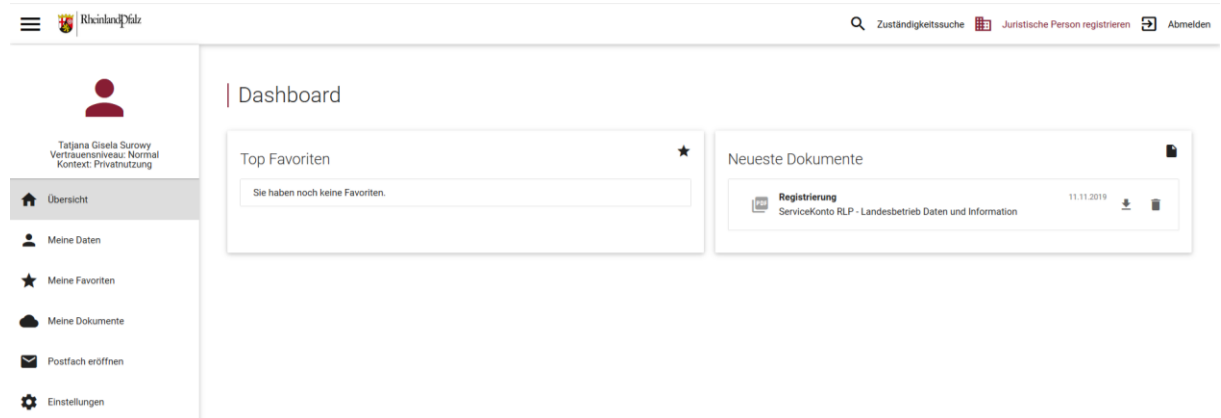
WEITER
- ### 2 Sicherheitsmerkmal
- ### 3 Zugriffsschutz
- ### 4 Info

Ein Sicherheitsmerkmal wird abgefragt.

Vergeben Sie als Zugriffsschutz einen zusätzlichen PIN.

Klicken Sie auf „Abschließen“.

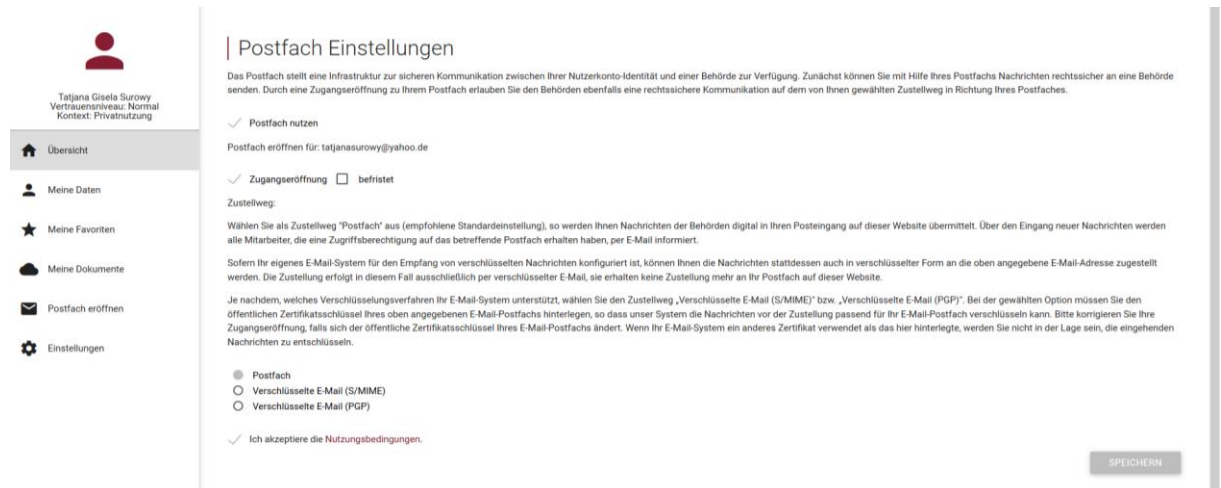
Ihr Nutzerkonto steht Ihnen ab sofort zur Verfügung.



3. Emailkommunikation mit Tutor der Hotline „Medikationsanalyse“

Zur Nutzung gehen Sie auf die Internetseite <https://nutzerkonto.service.rlp.de> und melden sich mit Ihrer Zugangskennung und Ihrem Passwort an.

Klicken Sie auf „Postfach eröffnen“.



Wählen Sie an:

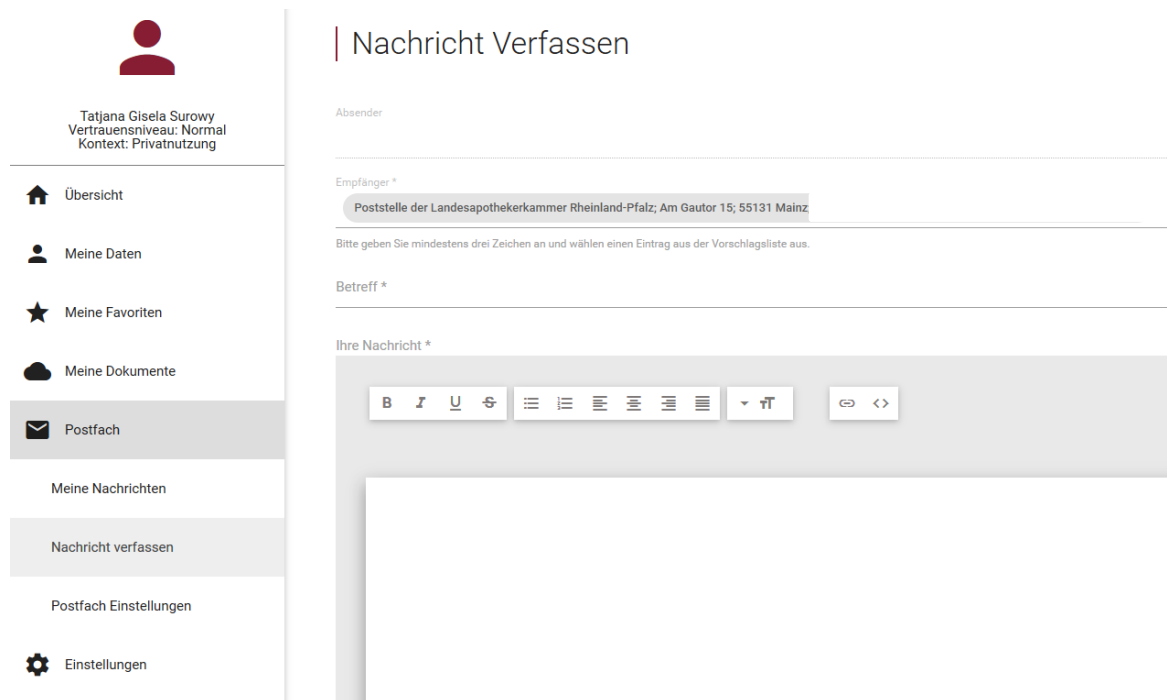
1. Postfach nutzen
2. Zugangseröffnung (keinen Haken bei „befristet“ setzen; Postfach anwählen)
3. Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Klicken Sie auf „Speichern“.

Versenden einer Nachricht an den Tutor und Empfangen:

Wählen Sie Ihr Postfach aus und klicken Sie auf „Nachricht verfassen“.

Wählen Sie aus einer Vorschlagsliste den Empfänger „Poststelle der Landesapothekerkammer Rheinland-Pfalz“

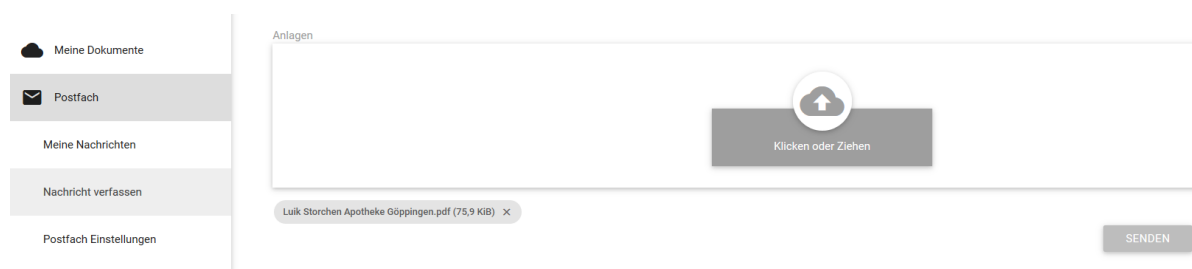


Geben Sie der Email einen Betreff.

Schreiben Sie die Nachricht.

Fügen Sie die ausgefüllten Formulare zu Ihrer Medikationsanalyse als Anhänge an. Die Formulare finden Sie auf der Homepage der LAK RLP zum Download (<https://www.lak-rlp.de/apotheker-team/arzneimitteltherapiesicherheit/medikationsanalyse/>):

1. Excelsheet Medikationsanalyse
2. Anfragenformular Medikationsanalyse



Klicken Sie auf „Senden“.

Die Email mit Anhängen wird über die Geschäftsstelle der LAK RLP in der virtuellen Poststelle an den Tutor weitergeleitet.

Wenn der Tutor Ihnen zu Ihrer Anfrage eine Antwort geschickt hat, werden Sie per Email an Ihre hinterlegte persönliche Emailadresse benachrichtigt. Die Antwort des Tutors finden Sie in Ihrem Postfach unter <https://nutzerkonto.service.rlp.de>.